

## Правила заполнения и предоставления заявлений на получение разрешения на вывоз отдельных видов товаров на территорию Украины

### 1. Куда направлять заявки?

Заявки и подтверждения по квотам просьба направлять исключительно на 1 адрес: [rgiem-zayavok@economy.gov.ru](mailto:rgiem-zayavok@economy.gov.ru)

**Направление на другие адреса недопустимо!**

### 2. Сроки подачи заявок?

Согласование заявок на поставки угля проходит 1 раза в месяц. Срок подачи заявок – 12:00 МСК 15 числа каждого предшествующего месяца включительно (то есть на июнь подаем до 15 мая)!

Если крайний день подачи заявок выпадает на праздничный или выходной день, то заявки подаются раньше установленного срока.

### 3. Как оформлять письмо?

В теме письма необходимо указывать

- месяц
- год
- название компании.

Пример темы письма:

*Заявка / Подтверждение в план поставок. Июнь 2019 г. ООО "Компания"*

В теле письма необходимо указывать контактные данные исполнителя (ФИО, телефон) для оперативной связи.

К письму прикрепляется Форма заявления и подтверждение от грузополучателя.

**Письмо направлять только с одного электронного адреса!** Если функционал работы по данной теме перешел к другому сотруднику, то необходимо дополнительно сообщить об изменении исполнителя и электронного адреса.

Рассматривается только одно письмо от компании с поздней датой подачи!

### 4. Как оформлять саму заявку?

**Заявки** направляются в формате Word по форме, размещённой на сайте Минэкономразвития России, а также прикладывается подписанная с отображением оттиска печати компании её скан-копия в формате PDF.

В названии файла необходимо указать только название компании, от которой подается заявка.

5. Как оформить подтверждение от грузополучателя?

**Подтверждения** (официальное письмо от грузополучателя) направляются в формате PDF (сканированная копия).

6. Если после отправки заявки допустили ошибку и необходимо внести изменения?

При внесении каких-либо изменений или добавлений в заявки - необходимо направлять полный обновленный комплект документов в одном письме до определенного срока подачи заявок (п.2), так как рассматривается **исключительно последнее письмо от заявителя.**

**Изменения, внесенные и направленные после согласованного срока подачи заявок (п.2) не принимаются.**

7. Как узнать о результатах согласования?

Результаты согласования направляются вам на почту с указанием согласованных объемов. Результат будет направлен на почту с которой поступила заявка.