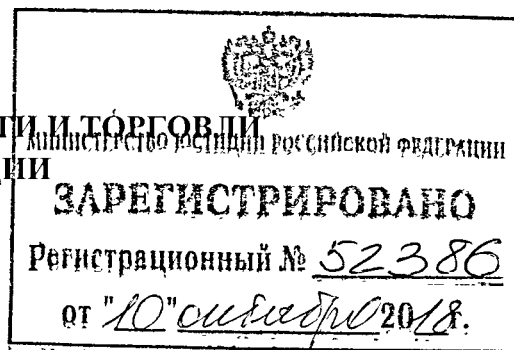




МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)



ПРИКАЗ

15 августа 2018 г.

№ 3223

Москва

Об утверждении регламента электронного взаимодействия российских организаций и Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в государственной информационной системе промышленности при проведении конкурсных процедур на право предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов и при подаче заявлений о предоставлении субсидий

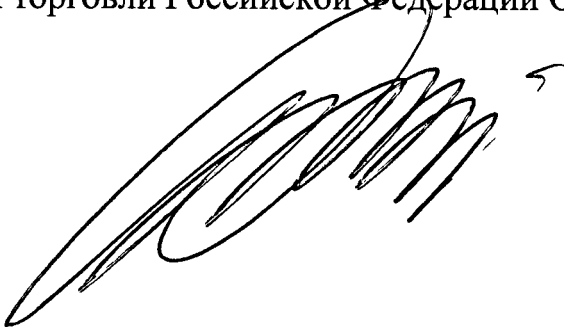
В соответствии с пунктом 11(1) Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 2, ст. 135; 2016, № 16, ст. 2227; 2017, № 31, ст. 4921; 2018, № 24, ст. 3514), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент электронного взаимодействия российских организаций и Министерства промышленности и торговли

Российской Федерации в государственной информационной системе промышленности при проведении конкурсных процедур на право предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов и при подаче заявлений о предоставлении указанных субсидий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации Осьмакова В.С.

Врио Министра



С.А. Цыб

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 15 августа 2018 г. № 3223

РЕГЛАМЕНТ

электронного взаимодействия российских организаций и Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в государственной информационной системе промышленности при проведении конкурсных процедур на право предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов и при подаче заявлений о предоставлении указанных субсидий

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок электронного взаимодействия посредством системы работы с заявками государственной информационной системы промышленности (далее – ГИСП) российских организаций, реализующих комплексные инвестиционные проекты по приоритетным направлениям гражданской промышленности, и Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) при проведении конкурсных процедур на право предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов (далее – конкурс, субсидии) и при подаче заявлений о предоставлении субсидий.

2. Министерство является оператором, предоставляющим доступ к информации, содержащейся в ГИСП:

а) сотрудникам структурных подразделений Министерства, использующим ГИСП при проведении конкурсных процедур;

б) членам Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета российскими организациями на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов, образованной в соответствии с подпунктом «в» пункта 11 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 2, ст. 135; 2016, № 16, ст. 2227; 2017, № 31, ст. 4921; 2018, № 24, ст. 3514) (далее – Правила), и ее подкомиссий;

в) организациям, подающим заявки на участие в конкурсе (далее – заявители, заявки);

г) организациям – получателям субсидии (далее – заявители).

3. Доступ к электронным формам, соответствующим формам предоставления информации для включения в ГИСП субъектами деятельности в сфере промышленности (далее – электронные формы), осуществляется посредством авторизации заявителя в личном кабинете ГИСП (далее – личный кабинет) и предоставляется только после прохождения процедуры регистрации на сайте gispr.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заявителю необходимо определить сотрудников, ответственных за заполнение электронных форм и доступ к информации, содержащейся в ГИСП (далее – представители заявителя).

Контактные данные и адреса электронной почты представителей заявителя должны содержаться в личном кабинете и обновляться в случае изменения состава

представителей заявителя в срок не позднее 1 рабочего дня после изменения состава представителей заявителя.

II. Подача заявок об участии в конкурсе

5. Сроки подачи заявок определяются извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

6. Процедура подачи заявок состоит из последовательных этапов создания, отправки и подтверждения заявки заявителем и проверки заявки на соответствие Правилам, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации Министерством.

7. В целях подачи заявки заявителю необходимо выбрать в личном кабинете раздел «Меры поддержки» / «Мои заявки» / «Заявки в рамках ППРФ № 1312».

Для работы с заявкой заявителю необходимо выбрать раздел «Создать заявку» и заполнить необходимыми сведениями предлагаемую электронную форму заявки.

8. По окончании заполнения в личном кабинете электронной формы заявки заявителю необходимо приложить документы, состав и требования к оформлению которых определены пунктом 14 Правил, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией (далее – документы). Оформленные в соответствии с указанными требованиями документы прилагаются к электронной форме заявки в виде электронных копий, созданных путем сканирования оригиналов документов в формате «pdf».

Заявителю необходимо осуществить отправку заявки с прилагаемыми документами, выполнив в личном кабинете переход в раздел «Отправить заявку», после чего заявка считается отправленной в ГИСП и появляется в реестре заявок. Электронная форма отправленной в ГИСП заявки блокируется от внесения изменений. До момента отправки в ГИСП электронная форма заявки доступна для редактирования.

9. Представитель заявителя подписывает подготовленную заявку вместе с прилагаемыми документами усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись) в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903, 2014, № 50, ст. 7113, 2017, № 44, ст. 6523). После подписания квалифицированной подписью заявка считается подтвержденной.

10. По истечении срока подачи заявок Министерство в сроки, определенные извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, осуществляет проверку подтвержденных заявок на соответствие условиям, установленным Правилами и конкурсной документацией. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки заявок в случае соответствия указанным условиям заявка считается одобренной, или, в случае несоответствия заявки указанным условиям, заявка отклоняется с указанием причины.

11. По прохождении каждого этапа подачи и проверки заявки в ГИСП заявителю на электронную почту направляется информация о результатах прохождения указанного этапа.

III. Подача заявления о предоставлении субсидии

12. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство извещает заявителей, признанных победителями конкурса, по электронной почте о необходимости заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 20 и 21 Правил.

13. Для заключения договора о предоставлении субсидии заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении субсидии (далее –

заявление). Сроки подачи заявления определяются в соответствии с пунктом 20 Правил и конкурсной документацией.

14. Процедура подачи заявления состоит из последовательных этапов создания, отправки и подтверждения заявления заявителем и проверки заявления на соответствие Правилам, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации Министерством.

15. В целях подачи заявления заявителю необходимо выбрать в личном кабинете раздел «Меры поддержки» / «Мои заявки» / «Заявки в рамках ППРФ № 1312».

Для работы с заявлением заявителю необходимо выбрать в личном кабинете раздел «Создать заявление о предоставлении субсидии» и заполнить предлагаемую электронную форму заявления.

16. По окончании заполнения электронной формы заявления заявителю необходимо приложить комплект документов, состав и требования к оформлению которых определены пунктом 24 Правил и конкурсной документацией (далее – документы на получение субсидии). Оформленные в соответствии с указанными требованиями документы на получение субсидии загружаются в виде электронных копий, созданных путем сканирования оригиналов документов на получение субсидии в формате «pdf».

Заявителю необходимо осуществить отправку заявления с прилагаемыми документами на получение субсидии, выполнив в личном кабинете переход в раздел «Отправить заявление на проверку оформления и комплектности», после чего заявление считается отправленным в ГИСП и появляется в реестре заявлений. Электронная форма отправленного в ГИСП заявления блокируется от внесения изменений. До момента отправки заявление доступно для редактирования.

17. Представитель заявителя подписывает подготовленное заявление вместе с прилагаемыми документами на получение субсидии квалифицированной подписью. После подписания квалифицированной подписью заявление считается подтвержденным.

18. Министерство в соответствии с пунктом 25 Правил осуществляет проверку подтвержденных заявлений на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 24 и 25 Правил. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки в случае соответствия указанным требованиям заявление считается принятым или, в случае несоответствия заявления указанным требованиям, заявление возвращается на корректировку с указанием причины. Электронная форма заявления, отправленного на корректировку, а также направленные в ГИСП документы на получение субсидии становятся доступны заявителю для внесения изменений. Дальнейшее их редактирование осуществляется в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего Регламента.

19. По прохождении каждого этапа подачи и проверки заявления в ГИСП заявителю на электронную почту направляется информация о результатах прохождения указанного этапа.